

	KARTA USŁUGI	EAD-03
	ZEZWOLENIE NA ZAJĘCIE PASA DROGOWEGO NA PRAWACH WYŁĄCZNOŚCI (PARKINGI, ZASTRZEŻONE STANOWISKA POSTOJOWE, OGRÓDKI GASTRONOMICZNE, INNE NIE WYMIENIONE)	Wersja Nr 12
		Data zatwierdzenia 03.07.2017 r.

1. WYMAGANE DOKUMENTY DO ZAŁATWIENIA SPRAWY

- 1) Wypełniony wniosek **EAD -03-01** wraz z załącznikami wyszczególnionymi na formularzu (druk do pobrania z tablicy przy pokoju nr 6 lub na stronie www.zdit.koszalin.bip.net.pl oraz na stronie <http://zdit.koszalin.pl>).

2. MIEJSCE ZŁOŻENIA WNIOSKU

- 1) W przypadku gdy dokumenty są przesyłane drogą pocztową :
Zarząd Dróg Miejskich w Koszalinie
24, 75-815 Koszalin
- 2) W przypadku gdy dokumenty są składane osobiście:
Sekretariat Zarządu Dróg Miejskich w Koszalinie Połczyńska
ul. Połczyńska 24, 75-815 Koszalin

2. MIEJSCE ZŁOŻENIA WNIOSKU

- 2) W przypadku gdy dokumenty są przesyłane drogą pocztową :
Zarząd Dróg i Transportu w Koszalinie
Połczyńska 24, 75-815 Koszalin
- 2) W przypadku gdy dokumenty są składane osobiście:
Sekretariat Zarządu Dróg i Transportu w Koszalinie
ul. Połczyńska 24, 75-815 Koszalin

3. ZŁOŻENIE WNIOSKU DROGĄ ELEKTRONICZNĄ

Brak możliwości złożenia wniosku drogą elektroniczną.

4. OPŁATY SKARBOWE I INNE

- 1) Za złożenie wniosku oraz za wydanie zezwolenia opłata skarbową nie jest pobierana.
- 2) Z tytułu zajęcia pasa drogowego opłaty są ustalane w drodze decyzji administracyjnej przy udzielaniu zezwolenia, zgodnie ze stawkami opłat przyjętych Uchwałą nr VII/77/2011 Rady Miejskiej w Koszalinie z dnia 24 marca 2011 r. w sprawie ustalenia wysokości stawek opłaty za zajęcie pasa drogowego dróg publicznych na cele niezwiązane z budową, przebudową, remontem, utrzymaniem i ochroną dróg w granicach administracyjnych Miasta Koszalina (ze zmianami).

Uwaga: opłatę z tytułu zajęcia pasa drogowego należy wnieść jednorazowo na konto bankowe ZDIT nr 48 1140 1137 0000 2162 9500 1002, w terminie czternastu dni od dnia, w którym decyzja ustalająca jej wysokość stała się ostateczna.

5. SPOSÓB I TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY

Wydanie zezwolenia lub jego odmowa następuje w formie decyzji administracyjnej wydanej niezwłocznie, nie później niż w ciągu miesiąca daty otrzymania wniosku, a w sprawach szczególnie skomplikowanych w terminie do dwóch miesięcy.

6. TRYB ODWOŁAWCZY

Organem odwoławczym jest Samorządowe Kolegium Odwoławcze w Koszalinie. Termin wniesienia odwołania od decyzji – 14 dni, liczony od dnia jej doręczenia. Odwołanie wnosi się za pośrednictwem Dyrektora Zarządu Dróg i Transportu w Koszalinie.

7. PODSTAWA PRAWNA

- 1) Ustawa z dnia z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2017 r., poz. 1257 z późn. zm.).
- 2) Art. 40 ust. 1 i ust. 2 pkt 1 i pkt 3 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1440 ze zm.),

3) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 1 czerwca 2004 r. w sprawie określenia warunków udzielania zezwoleń na zajęcie pasa drogowego (Dz. U. z 2016 r. poz. 1264 ze zm.).

8. OSOBY DO KONTAKTU

1)Magdalena Kowalewska	(specjalista)	-parter, pok. nr 2,	tel: 94 311-80-74
2)Jacek Boruciński	(inspektor)	-parter, pok. nr 3,	tel: 94 311-80-65
3)Agnieszka Jaskuła	(Inspektor)	- parter, pok. nr 3,	tel: 94 311-80-52
4)Marta Kupczak	(kierownik)	- parter, pok. nr 2,	tel: 94 311-80-72

Przyjmowanie klientów w pokoju nr 2 i 3 – **budynek A** od poniedziałku do piątku w godz. 08:00 – 10:00 i 10:15 -14:00

Opracował	Marta Kupczak	03.07.2017 r.
Sprawdził	Marta Kupczak	03.07.2017 r.
Zatwierdził	Marta Kupczak	03.07.2017 r.
Osoba odpowiedzialna za aktualizację karty	Marta Kupczak	